

MISIÓN

El **CENTRO DE CAPACITACIÓN BOLÍVAR- CENCABO S.A.S** está comprometido con la formación integral de los aprendices, desarrollando competencias laborales que les permitan desempeñarse de manera competitiva en sus entornos. Con un equipo de colaboradores comprometidos, **CENCABO S.A.S** fomenta la educación laboral integral, capacitando a nuestros aprendices para superar los retos sociales, laborales y familiares. Nuestro objetivo es mejorar la calidad de vida de nuestros aprendices, facilitando su contribución positiva a la sociedad y a sus comunidades.

VISIÓN

Para el año 2030, el **CENTRO DE CAPACITACIÓN BOLÍVAR- CENCABO S.A.S** será una institución reconocida como líder a nivel nacional en la formación laboral de sus aprendices en modalidades presencial y a distancia. Nuestros egresados se desempeñarán de manera competitiva mediante la apropiación y desarrollo de nuevo conocimiento, construido a partir de metodologías pertinentes e innovadoras y el uso de nuevas tecnologías. La formación de calidad impartida en la institución contribuirá a satisfacer las necesidades y exigencias de su entorno social, empresarial y del país.

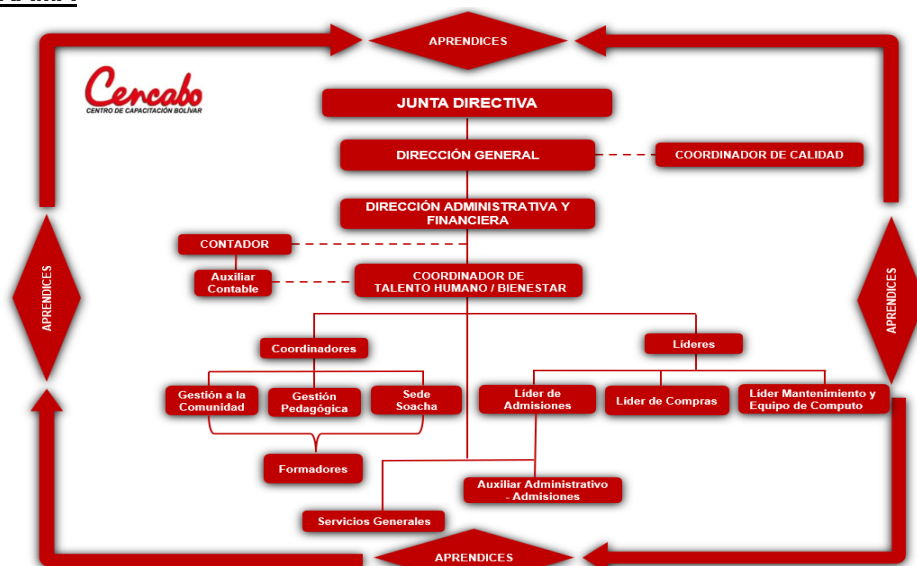
POLITICA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

El Centro de Capacitación Bolívar SAS "**CENCABO**", se compromete a ofrecer una educación integral con calidad y mejora continua de sus procesos, mediante un trabajo ético y profesional, a través de una infraestructura física y tecnológica adecuada, cumpliendo con los requisitos aplicables a nuestra institución, con la participación de personas idóneas y comprometidas con principios y valores que permitan cumplir las necesidades y expectativas de toda la comunidad educativa.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Ofrecer programas de formación laboral pertinentes a las necesidades de los sectores productivos a los que apuntan, con factores de calidad, excelencia e integralidad en nuestros egresados.
- Mantener y mejorar un sistema de gestión de calidad que garantice el mejoramiento continuo de los procesos y la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes de la Institución.
- Diversificar el portafolio de productos y servicios de la Institución, abriendo nuevos mercados en programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano
- Fortalecer las competencias del personal de la empresa, a través de programas de formación y capacitación y un adecuado clima organizacional.
- Garantizar una infraestructura acorde con los programas de formación ofertados, con ambientes de aprendizaje pertinentes y coherentes con los perfiles de egreso proyectados.
- Asegurar la correcta implementación de la normatividad vigente aplicable a nuestra institución de formación, realizando revisión de manera continua.

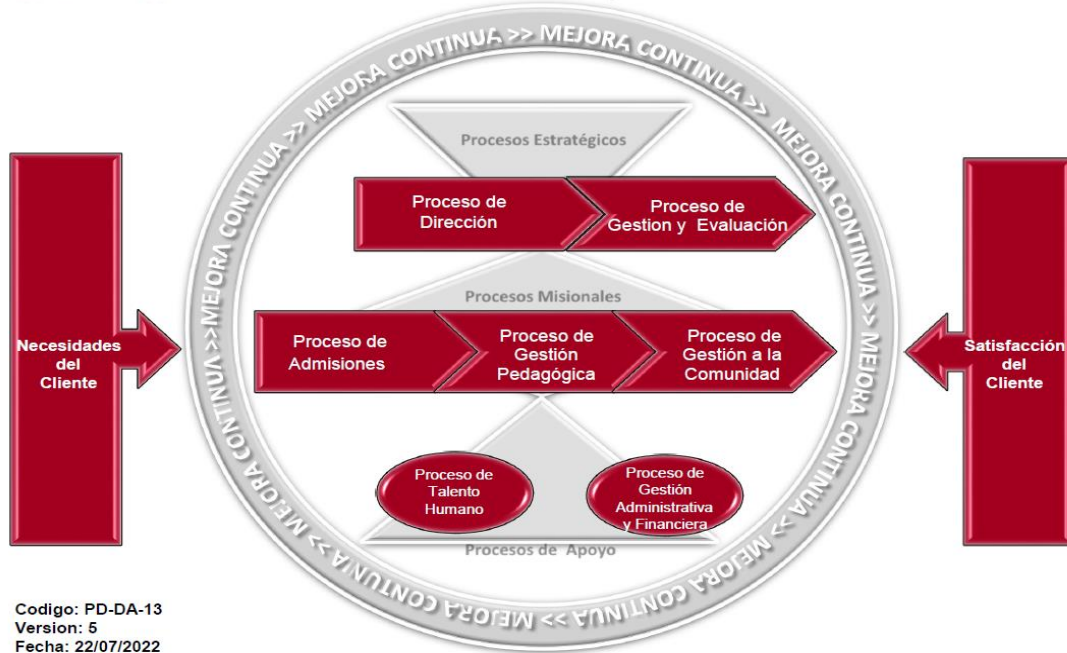
1. ORGANIGRAMA



2. MAPA DE PROCESOS



MAPA DE PROCESOS CENCABO - Centro de Capacitación Bolívar



Código: PD-DA-13
Version: 5
Fecha: 22/07/2022

RESPONSABLE DE LOS PROCESOS		
PROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE / CARGO
DIRECCION	Generar las políticas, directrices y lineamientos, controlando el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo el marco del proyecto educativo institucional y la reglamentación vigente.	Dirección General / Representante por la Dirección.
CONTROL DE GESTION Y EVALUACION	Desarrollar las acciones necesarias para administrar, controlar y mejorar el sistema de gestión de la calidad, garantizando la eficacia de los servicios y la satisfacción de los aprendices	Coordinador Calidad
GESTION PEDAGOGICA	Organizar y orientar el proceso de implementación y desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares propias del proceso enseñanza - aprendizaje, requerido para la formación del programa.	Coordinador Académico
ADMISIONES	Admitir al aprendiz y administrar la documentación, brindando información oportuna al cliente.	Líder Admisiones Auxiliar Administrativa / secretaria / Admisiones / Marketing
GESTION A LA COMUNIDAD	Aplicar y fortalecer las competencias de los aprendices acercándose a la realidad del medio, al permitirles interactuar con el mundo de las organizaciones y la cultura empresarial, y mantener un vínculo de comunicación permanente entre la institución y sus egresados, facilitando la vinculación laboral de estudiantes y egresados	Coordinador Gestión a la Comunidad
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar y administrar los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de los procesos de la institución y una óptima prestación de servicio educativo. También se debe garantizar que las compras sean satisfactorias, definiendo la metodología para realizar las compras de los insumos y servicios que afectan la calidad del servicio de formación de la institución. Así mismo establecer las actividades para el registro selección, evaluación y reevaluación de proveedores, garantizando de esta forma el cumplimiento de las especificaciones establecidas.	Dirección Administrativa
TALENTO HUMANO	Proveer, administrar y mejora continuamente la planta de personal requerida para la ejecución de todos los procesos, garantizando el cumplimiento de las competencias requeridas, la toma de conciencia; logrando pertenencia institucional, propiciando un ambiente de trabajo adecuado para la realización de la gestión productiva de la organización.	Coordinador de Talento Humano, Bienestar

3. HISTORIA DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
14/01/2020	1	Se ajusta la visión de la institución de acuerdo con lo sugerido en auditorías anteriores.
3/10/2020	2	Se actualiza el organigrama Se actualiza el mapa de procesos Se actualiza el responsable de compras Se modifica la palabra docente por formador Se revisa y actualiza los objetivos de los procesos de Gestión Control y Evaluación, Gestión a la comunidad, Admisiones, Compras, Gestión Administrativa y Talento Humano Se ajusta Visión, Política de Calidad y Objetivos de calidad.
10/02/2022	3	Se actualiza la Visión Se actualizan los objetivos de calidad Se actualiza el mapa de procesos Se actualiza el organigrama Se actualiza tablas responsables de procesos.
22/07/2022	4	Se actualiza la codificación del documento. Se actualizó mapa de procesos y organigrama de acuerdo con la codificación actual.
01/05/2024	5	Se actualiza el organigrama Se ajusta Visión, Política de Calidad y Objetivos de calidad.